

# Regolamento Buono acquisto per Figli Studenti a Carico



**SCUOLA ELEMENTARE:** n. 1 buono acquisto di € 45,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno di scuola elementare, abbia conseguito la promozione con una media voto pari o superiore a 7 (sette, o equivalente valutazione).

**MEDIE INFERIORI:** n. 1 buono acquisto di € 110,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno di scuola media inferiore, abbia conseguito la promozione con una media voto pari o superiore a 7 (sette, o equivalente valutazione).

**MEDIE SUPERIORI:** n. 1 buono acquisto di € 230,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno di scuola media superiore, abbia conseguito la promozione con una media voto pari o superiore a 7 (sette, o equivalente valutazione).

**UNIVERSITÀ:** n. 2 buoni acquisto di € 350,00 per ogni figlio che al termine di ogni anno accademico, abbia sostenuto tutti gli esami richiesti dal piano di studi con una media voto pari o superiore a 21/30 ed almeno il 50% dei crediti formativi dell'anno previsti nel piano di studi.

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, dovrà essere presentata **dal 1 Luglio al 31 Agosto di ogni anno** (la domanda è riferita all'anno scolastico/accademico concluso nel mese di giugno dell'anno di presentazione).

## MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE

**N.B.:** Gli istituti scolastici che rilasciano le certificazioni, dovranno essere scuole statali legalmente riconosciute o scuole parificate riportate negli appositi elenchi redatti dal Ministero della Pubblica Istruzione.

### SCUOLE ELEMENTARI

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia in originale);
- certificato della votazione conseguita riferita all'anno scolastico appena concluso.

### MEDIE INFERIORI

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia in originale);
- certificato della votazione conseguita riferita all'anno scolastico appena concluso.

### MEDIE SUPERIORI

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia in originale);
- certificato della votazione conseguita riferita all'anno scolastico appena concluso.

### UNIVERSITÀ

- autocertificazione di stato di famiglia (o stato di famiglia in originale);
- certificato di iscrizione all'anno accademico in corso;
- certificato originale rilasciato dalla segreteria della facoltà, attestante tutti gli esami sostenuti e votazione conseguita;
- piano di studi.

## REQUISITI DEL LAVORATORE

- Avere registrate le 850 ore previste dal Contratto Provinciale in vigore denunciate e versate alla Cassa Edile nei mesi da Ottobre a Marzo dell'anno in cui viene presentata la domanda. Le ore registrate presso le altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Perugia fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento
- Essere presente nella denuncia MUT del mese di Marzo dell'anno in cui si presenta la domanda.

## REQUISITI DELLO STUDENTE

Avere sostenuto tutti gli esami degli anni accademici precedenti a quello in corso o pari numero, includendo quelli dell'anno accademico in corso, entro il 31 marzo.

**N.B.:** *L'elenco riportante i negozi convenzionati presso i quali è possibile spendere i buoni acquisto per i figli studenti, verrà pubblicato annualmente sul sito della Cassa Edile di Terni [www.cassaedileterni.it](http://www.cassaedileterni.it).*



**Cassa Edile della Provincia di Terni**  
Via A. Garofoli 15 - 05100 Terni (TR)  
Tel. 0744/443600 int.3 – Fax 0744/443699  
e-mail lavoratori@cassaedileterni.it

Cod. Lavoratore \_\_\_\_\_  
(Riservato Cassa Edile)

## RICHIESTA ASSISTENZE – Buono Studenti

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_ Cod. fiscale lavoratore \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

la prestazione "BUONO ACQUISTO PER FIGLI STUDENTI A CARICO" (spendibili unicamente nei negozi convenzionati esposti nel sito Cassa Edile Terni) per i seguenti figli:

NOME FIGLIO/A	NATO/A IL	CLASSE FREQUENTATA	ISTITUTO FREQUENTATO (barrare la casella del tipo Istituto frequentato)
			<input type="radio"/> Elementari <input type="radio"/> Scuola media <input type="radio"/> Scuola superiore <input type="radio"/> Università
			<input type="radio"/> Elementari <input type="radio"/> Scuola media <input type="radio"/> Scuola superiore <input type="radio"/> Università
			<input type="radio"/> Elementari <input type="radio"/> Scuola media <input type="radio"/> Scuola superiore <input type="radio"/> Università
			<input type="radio"/> Elementari <input type="radio"/> Scuola media <input type="radio"/> Scuola superiore <input type="radio"/> Università
			<input type="radio"/> Elementari <input type="radio"/> Scuola media <input type="radio"/> Scuola superiore <input type="radio"/> Università
			<input type="radio"/> Elementari <input type="radio"/> Scuola media <input type="radio"/> Scuola superiore <input type="radio"/> Università

dichiara inoltre di avere ore lavorate presso la Cassa Edile di Perugia nel semestre di riferimento

SI

NO

### ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

la documentazione completa indicata nel regolamento provinciale in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY** : Egregio lavoratore desideriamo informarla che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR, i Dati Personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, con particolare riferimento all'integrità, all'identità personale e al diritto di protezione dei Dati Personali e comunque per i soli fini istituzionale della Cassa Edile di Terni. Per prendere visione dell'informativa completa, visiti il sito [www.cassaedileterni.it](http://www.cassaedileterni.it).



**Cassa Edile della Provincia di Terni**  
05100 – Terni, Via A. Garofoli 15  
Tel. 0744/443600 int.3 – Fax 0744/443699

## AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA

(art. 46 comma 1 lettera f del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa adottato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome nome

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
luogo sigla prov. data

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

che il proprio Stato di Famiglia, oltre al dichiarante, è così composto:

Parentela	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_   
luogo e data

\_\_\_\_\_   
firma del dichiarante (\*)

\* La firma non deve essere autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente/Ufficio che ha richiesto la dichiarazione.